



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2022 – PROPGP/UFOB

**Chamada Pública MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS -
Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para
Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e
Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa**

1ª Retificação

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa - PROPGP, torna público a 1ª Retificação da chamada interna para submissão de propostas/subprojetos visando a participação na Chamada Pública MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro a Projetos Institucionais para Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de Ambientes Controlados e Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa, considerando a necessidade de adequação do Anexo IV da chamada pública interna ao Formulário para Apresentação de Propostas da Finep.

Barreiras, 04 de abril de 2022.

Cláudio Reichert do Nascimento
Pró-reitor de Pós-graduação e Pesquisa



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - FAP

Chamada Pública MCTI/FINEP/AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS -
Seleção Pública De Propostas Para o Apoio Financeiro A Projetos
Institucionais para Implantação, Adequação e Melhoria de Infraestrutura de
Ambientes Controlados e Salas Limpas para Desenvolvimento de Pesquisa

Manual de preenchimento

DADOS INSTITUCIONAIS (COMPETÊNCIA DA PROPGP)

COMPETÊNCIA GRUPO DE TRABALHO

NOTAS:

REALIZAR LEITURA MINUCIOSA DA CHAMADA PUBLICA ([Chamada FINEP e anexos](#))

4.1. Cada Instituição Executora poderá participar de 01 (uma) única proposta, com até 02 (dois) subprojetos, que deverá ser encaminhada em formulário próprio assinado pelos representantes legais das instituições conveniente e executora, conforme item 9.2.

4.1.1. A submissão de proposta com mais de 2 (dois) subprojetos implicará na eliminação integral da proposta.

4.1.3 Cada subprojeto deverá ser associado a 01 (uma) única infraestrutura de pesquisa. A solicitação de recursos para mais de 01 (uma) infraestrutura de pesquisa acarretará a eliminação do subprojeto.

O cadastro dos laboratórios na PNIFE é obrigatório para fins de participação neste Edital.

Dados do projeto

PARTE A - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

A.1. DADOS CADASTRAIS

COMPETÊNCIA DA PROPGP

A.2. DADOS INSTITUCIONAIS / EMPRESARIAIS

Antecedentes: Apresentar breve histórico abordando, especialmente, outros apoios recebidos da FINEP e de outras agências de fomento para investimentos em infraestrutura de pesquisa nos últimos cinco anos. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**

COMPETÊNCIA DA PROPGP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Diagnóstico Institucional: Descrever de forma sucinta as vocações e competências da instituição executora, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C,T&I, em consonância com os desafios da sociedade brasileira. Havendo a necessidade de mais espaço para a redação deste campo poderá ser utilizado adicionalmente o campo C.1. **(Texto limitado a 12.000 caracteres).**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

Infraestrutura Física: Informar as principais instalações e equipamentos de pesquisa disponíveis na instituição, destacando suas atuais condições. **(Texto limitado a 5.600 caracteres)**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

Atividades de P&D: Apresentar o resumo dos principais projetos de pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico relacionados ao tema objeto da proposta, destacando os resultados mais relevantes da produção científica e o desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, transferência de resultados ou prestação de serviços ao setor produtivo, informando os respectivos financiamentos e fontes de recursos. Informar as principais atividades de pesquisa e desenvolvimento realizadas pela instituição, destacando suas atuais condições. **(Texto limitado a 5.600 caracteres)**

COMPETÊNCIA DA PROPGP

A.3. DADOS DO PROJETO

Essas informações destinam-se a caracterizar as propostas e servirão de base para fins de avaliação de mérito conforme critérios relacionados no item 9.2 do texto da Chamada Pública.

As informações referentes ao TÍTULO, SIGLA, PRAZO DE EXECUÇÃO, OBJETIVO GERAL, JUSTIFICATIVA RESUMIDA, RESULTADOS ESPERADOS e METAS FÍSICAS serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO, documento integrante do convênio.

A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

GERAL

Título do Projeto: Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto **(Limite de 150 caracteres)**

Sigla do Projeto: Inserida na primeira tela do FAP, essa sigla poderá ser modificada nesse campo. **(Limite de 10 caracteres).**

Área Geográfica de Execução: Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. **(Limite de 60 caracteres)**

Prazo (Meses): Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. **(Limite de 2 caracteres). O prazo de execução do projeto deverá ser de até 24 meses.**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Nº Subprojetos: No máximo 2 (dois), conforme item 3.1 da Chamada Pública.

Itens de Classificação do Projeto: Área/Subárea de Conhecimento:

ITENS DO PROJETO

Objetivo Geral: Descreva sucintamente o objetivo geral do projeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. Salve para passar para o próximo item. [\(Texto limitado a 2.500 caracteres\)](#)

Palavras-chave: No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto, clicando em INCLUIR após informar cada uma delas. Salve para passar para o próximo item. [\(Limite de 6 palavras\)](#).

Aderência e Relevância: Justificar a necessidade de aquisição em acordo com as atividades de P&D da instituição que estarão relacionadas com a infraestrutura solicitada. Apresentar a aderência e relevância da infraestrutura solicitada ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), das atividades de pesquisa da infraestrutura solicitada à Estratégia Nacional de CT&I e das atividades de pesquisa da infraestrutura solicitada às áreas prioritárias definidas na Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021 (<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-mcti-n-5.109-de-16-de-agosto-de-2021-338589059>). [\(Texto limitado a 4.000 caracteres\)](#)

Mecanismos Gerenciais de Execução: Observar o item 4.3.2 do Edital. Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do projeto. [\(Texto limitado a 4.000 caracteres\)](#)

SUBPROJETOS

Título do Subprojeto: Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto. [\(Limite de 150 caracteres\)](#).

Sigla: Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. [\(Limite de 10 caracteres\)](#)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Objetivo do Subprojeto Geral: Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. Observar o item 4.3.1 do Edital [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Aderência e Relevância do Subprojeto: Observar o item 4.3.1 do Edital. Demonstrar o mérito e abrangência da infraestrutura proposta e sua relevância no contexto de C,T&I para o desenvolvimento local/regional/nacional [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Mecanismos Gerenciais de Execução: Observar o item 4.3.2 do Edital. Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do subprojeto. [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Instalações Multiusuárias: Observar o item 4.3.3 do Edital. Informar o nível de uso compartilhado dos equipamentos do laboratório a ser apoiado, as áreas/programas beneficiados e o número de discentes e docentes atendidos. Também deverão ser apresentados de forma objetiva os critérios de agendamento e utilização dos equipamentos multiusuários pelo público externo ao laboratório e sua divulgação pública [\(Limite de 8000 caracteres\)](#).

Resultados e Impactos Gerais Esperados: Observar o item 4.3.4 do Edital. Indicar os impactos esperados de caráter científico, tecnológico, econômico, social e ambiental decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação em nível local/regional/nacional associadas aos equipamentos de pesquisa que estão sendo solicitados. Informar a contribuição da infraestrutura para a mitigação de assimetrias regionais. Deverão ser apresentados indicadores – sempre que possível quantificáveis – capazes de dimensionar e permitir seu monitoramento a curto, médio e longo prazo. [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#).

Orçamento do Subprojeto: Observar item 4.3.5 do Edital. [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Palavras-chave do subprojeto: Apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto e clicar em INCLUIR. Salve para passar para o próximo item. [\(Limite de 60 caracteres/palavra\)](#).

METAS FÍSICAS

As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades. [\(Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta\)](#)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Meta Física 1	(Até 150 caracteres)
Meta Física 2	
Meta Física 3	
Meta Física 4	
Meta Física 5	

Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

Obs.: Caso o subprojeto venha a ser contratado, qualquer alteração nas metas físicas deve ter a concordância explícita e formal de todos os partícipes e da FINEP. Desta forma, evite a inclusão de metas físicas que identifiquem, explicitem e especifiquem a aquisição de um determinado equipamento. Se posteriormente houver a necessidade de um remanejamento isso implicará também na alteração da meta física.

A.4. EQUIPE CIENTÍFICA

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida **em cada subprojeto**. Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores para cada área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

Participante: Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres)

Titulação: Informar o último nível obtido (DOUTOR –MESTRE –ESPECIALISTA –GRADUADO).

Instituição/País/Ano: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação.

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

Classificação CNPq: Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.

***Preencher o quadro abaixo:**

Participante:	Titulação:	Instituição/País/A no	Área de Atuação/Especializaç ão	Classificação CNPq

PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Esta parte do formulário é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros e B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

B.1. CRONOGRAMA FÍSICO

Detalhamento das Metas Físicas: Utilizar as metas que foram descritas na **PARTE A**. As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro de um projeto ou subprojeto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Exemplo:

Subprojeto 1 – Aquisição de novos equipamentos para o Laboratório XXXX

Meta 1: Aquisição do Equipamentos

Meta 2: Instalação dos equipamentos

Subprojeto:	
Meta Física: (informada no item A.3.1).	
Atividade: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do subprojeto. (Limite 150 caracteres / atividade)	
Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores - sempre que possível de caráter quantitativo - que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. (Limite de 100 caracteres/indicador)	
Duração Prevista: (Limite de 2 caracteres)	Mês Início:
	Mês Fim:

As Atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto. Portanto, todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado **Subprojeto (SP) / Meta Física (MF)** do projeto, como pode ser observado no exemplo da tabela abaixo:

Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores, sempre que possível de caráter quantitativo, que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. **ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos.** (Limite de 100 caracteres/indicador)

Duração Prevista: Indicar o número do mês correspondente ao **Início** e **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres). **OBS: O prazo de desenvolvimento desse projeto é de até 24 meses**

Exemplos: *Favor, preencher esses quadros para apresentação do cronograma físico de cada um dos equipamentos:

Meta Física 1 – Adequação do Laboratório X			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 – Licitação da Obra	Obra Contratada	1	3
2 – Execução dos Serviços de Adequação	Etapa Concluída	4	8
3 – Recebimento da Obra	Obra Concluída	8	10

Meta Física 2 – Aquisição de Equipamento para o Laboratório X			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 – Aquisição de Equipamentos X, Y, Z	Equipamentos Comprados	1	2



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

2 - Instalação dos Equipamentos X, Y, Z	Equipamentos Instalados	3	4
---	-------------------------	---	---

NOTA: Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.

B.2. EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes –proponente e executor –que será responsável pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Aqui é necessário definir o tipo de equipe responsável pelo desenvolvimento da meta (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Estudante/Bolsista, Apoio Técnico/Administrativo) na caixa de escolha.

Nome:
CPF:
Titulação:
Instituição/País/Ano:
Área de atuação/especialização:
Instituição: UFOB
Horas/semana: Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.
Custeio: CONTRAPARTIDA
Função no projeto: Apoio administrativo (escolher um dos itens)
Apoio Técnico
Bolsista
Consultor
Coordenador geral
Coordenador de subprojeto
Estudante
Pesquisador visitante/Consultor
Pesquisador
Pesquisador visitante
Número de meses: Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se o mesmo está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.
Metas e Atividades: Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico

* Preencher os dados na planilha abaixo

Nome	Titulação	Instituição/País/Ano	Área de Atuação/especialização	Instituição	CPF	Horas/Se mana	Custeio	Função no Projeto	Nº de meses	Metas e Atividades
XXXX	Doutor/a	UFXX/Brasil/20XX	XxXXXX	UFOB	Xxxyyzzz-ww	X	Não se aplica	Coordenador	24	MF1

*Exemplo de apresentação dos dados



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

B.3. ORÇAMENTO

B.3.1 - RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido nos itens 6.1 e 6.2 da Chamada FINEP. A denominação de cada item solicitado no plano de trabalho deverá ser mantida em todos os documentos anexados à proposta.

Poderão ser apoiadas em observância à legislação em vigor à época da aprovação do projeto, as seguintes despesas:

Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica: Descrever e Justificar cada item separadamente. Nesta rubrica deverão ser detalhadas as despesas com a administração dos subprojetos, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep, devendo ser descritas como “Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível - DOACI”.

Despesas Acessórias de Importação: Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos no subprojeto.

Equipamento e Material Permanente Nacional: Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.

Equipamento e Material Permanente Importado: Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Informar o país de origem e a taxa de câmbio utilizada, conforme item 3.5.d do Edital.

Obras e Instalações: Descrever e justificar cada item.

Despesas Apoiáveis: Observar item 6 da chamada pública Equipamento e Material Permanente Nacional
Descrição: Descrever detalhadamente cada item solicitado. A denominação de cada item de orçamento deverá ser mantida em todos os documentos da proposta. (Limite de 100 caracteres)
Finalidade: Informar a necessidade de cada item relacionando-o com as metas previstas no projeto e a que Unidade/ Departamento/Grupo de pesquisa o item estará vinculado. (Limite de 150 caracteres).
Destinação: UFOB
Quantidade: Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)
Valor unitário: Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)
Valor Total:
Subprojeto: Indicar subprojeto



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

* Preencher a tabela abaixo para todos os tipos de despesas do projeto. A tabela pode ser repetida sem limites.

Despesas Apoiáveis: Informar o tipo de despesa: Ex: Equipamento e Material Permanente Nacional¹					
Fonte: FINEP					
Subprojeto:					
Descrição	Finalidade	Destinação	Valor unit. (R\$)	Quant	Total (R\$)
*		UFOB			
TOTAL DA RUBRICA					

1 - É necessário o envio de todas as cotações e proformas.

* ~~Exemplo de apresentação de equipamento. Destaca-se que o valor mínimo para equipamentos é de R\$ 300.000,00.~~

B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS

Distribuir os recursos solicitados em parcelas de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados e considerando o prazo de execução definido para o subprojeto. Informe as necessidades no tempo para cada rubrica. (O quadro abaixo é apenas um exemplo e o número de parcelas não é limitado a 3. O cronograma deve ser ajustado de acordo com o projeto)

Os valores das parcelas para desembolso devem ser calculados em função das efetivas necessidades temporais do subprojeto.

Este item deverá ser informado após o preenchimento total do item B.3.1. Relação dos Itens Solicitados. Em caso de aprovação do projeto, os campos serão informados em Mês/Ano contados a partir da assinatura do respectivo convênio.

*Preencher o quadro abaixo

Tipo de despesa apoiável	Parcelas		
	Parcela 1	Parcela 2	Parcela 3
DESPESAS DE CAPITAL			
Ex: Equipamento e Material Permanente Nacional			
Ex: Equipamento e Material Permanente Importado			
DESPESAS CORRENTES			
Ex: Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica			
Ex: Despesas Acessórias de Importação			

B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 7 da Chamada Pública.

B.3.4 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS

Essa tela destina-se a distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto/subprojeto.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

PARTE C: INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

C.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Informações específicas complementares necessárias para subsidiar o julgamento das propostas. Selecione a opção a ser preenchida na caixa de escolha e insira o texto. Salve cada tela. **(Textos limitados a 8.000 caracteres)**

C.3. ÍNDICE DE ANEXOS

Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto. Esses anexos deverão ser encaminhados juntamente com o FAP e não poderão exceder o limite de 50 (cinquenta) páginas. **(Texto limitado a 5.700 caracteres)**.

_____, ____/____/____.

Nome e Assinatura do (a) proponente